

KORACI U ORGANIZACIJI VOLONTERSKOG KAMPA**PRIPREMNA FAZA****TKO?**

- Identificiranje potreba u zajednici te određivanje prioriteta
- Definiranje ciljeva kampa i izrada kratkog opisa projekta/kampa
- Potpisivanje ugovora o suradnji
- Regrutacija suradnika u lokalnoj zajednici (partnera, donatora, sponzora; npr. lokalna uprava, udruge, pekare, trgovine itd.)
- Izrada detaljnog opisa kampa/projekta (vremenski raspored, opis poslova, određivanje volonterskih profila i potreban broj volontera, financijska struktura, hrana, smještaj i ostali potrebni resursi)
- Regrutacija i selekcija međunarodnih volontera od strane VCZ-a (na osnovu detaljnog opisa kampa)
- Osiguravanje svih potrebnih resursa (hrana, smještaj, prijevoz, alati, materijali i dr.)
- Regrutacija lokalnih volontera, koji će zajedno s međunarodnim volonterima sudjelovati u određenim aktivnostima kampa
- Regrutacija i edukacija voditelja kampa (1 ili 2 od strane VCZ-a, a 1 iz lokalne zajednice)
- Izrada opisa projekta/kampa, tzv. infosheet za međunarodne volontere, 40 dana prije početka kampa (opis organizatora i lokalne zajednice, očekivanja od volontera, detaljan radni vremenski raspored, organizacija smještaja i hrane, tema studijskog dijela kampa, razne tehničke informacije itd.)
- Obavješćavanje lokalnih medija o kampu
- Završne pripreme za dolazak volontera (sastanak organizacijskog tima te priprema i provjera svih tehničkih i logističkih detalja)

- Lokalni partner
- Lokalni partner i VCZ
- Lokalni partner i VCZ
- Lokalni partner
- Lokalni partner
- VCZ
- Lokalni partner
- Lokalni partner
- Lokalni partner i VCZ
- Lokalni partner i VCZ
- Lokalni partner
- Organizacijski tim (lokalni partner i voditelji kampa)

PROVEDBENA FAZA

- Doček i dobrodošlica volonterima te predstavljanje programa rada i lokalne zajednice
- Provedba aktivnosti (osigurati dobru raspodjelu poslova i svakodnevno praćenje radne i grupne dinamike te ostvarenih rezultata, stalna i otvorena komunikacija u organizacijskom timu itd.)
- Organizacija studijskog djela (odvija se tijekom trajanja cijelog kampa)
- Organizacija evaluacijske radionice - na polovici kampa (procjena provedbe planiranih aktivnosti, preporuke, moguće promjene za poboljšanje, zadovoljstvo volontera i svih uključenih)
- Organiziranje završnog događaja (druženje mještana i volontera, zahvala volonterima i dodjela potvrde o volontiranju)

- Organizacijski tim
- Organizacijski tim, volonteri, VCZ
- Voditelji kampa i volonteri
- Organizacijski tim
- Organizacijski tim

EVALUACIJA I ZAVRŠNA FAZA

- Evaluacija kampa s volonterima i s partnerima kroz razgovor ili upitnike (potrebno je sagledati sve učinjeno, a posebno obratiti pažnju na eventualne propuste te zaključke uzeti u obzir pri planiranju sljedećih aktivnosti)
- Evaluacija kampa unutar organizacijskog tima
- Izrada opisnog i financijskog izvještaja
- Poziv medijima da objave rezultate volonterskog kampa

- Organizacijski tim i VCZ
- Organizacijski tim
- Lokalni partner ili VCZ
- Lokalni partner

Po Zakonu o volonterstvu svaki volonter, pa tako i međunarodni, treba na kraju volontiranja dobiti potvrdu o volontiranju.